

---

**IUHVADno-2025-590**

**Työsuhteisia nimikkeitä koskevat muutokset hyvinvointialueella**

Valmistelu ja lisätiedot: suunnittelija Melissa Tuomala etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 92 §:n mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Hallintosäännön 47 §:n mukaan henkilöstöjohtaja päättää työsuhteisten nimikkeiden muuttamisesta.

Toiminnan ja talouden lähtökohdista on perusteltua, että hyvinvointialueella tehdään tarvittavia organisatorisia järjestelyjä henkilöstösuunnittelun lähtökohdista.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen operatiiviseen toimintamalliin kuuluu, että kaikki nimikemuutokset ja palkantarkistukset käsitellään työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajista koostuvassa neuvottelukunnassa. Työntajan edustajina ko. neuvottelukunnassa ovat toimialajohtajat, henkilöstöjohtaja sekä palvelussuhdepäällikkö. Pääsopijajärjestöjä edustaa päaluottamusmies. Jotta esitys hyväksytään, sen tulee olla sekä toiminnallisesti että taloudenpidon kannalta perusteltu. Asiaa käsiteltäessä arvioidaan myös, mikä on esitetyn muutoksen vaikutus muihin samalla palkkahinnoittelutasolla oleviin. Nimikemuutosesitysten osalta edellytetään lisäksi, että nimike on Kevan nimikeluettelon mukainen. Neuvottelukunnan käsittelyn jälkeen asia tuodaan hallintosäännön mukaiseen päätöksentekoon.

Neuvottelukunta on käsitellyt kokouksessaan 10.02.2025 seuraavat muutosesitykset, joita se omalta osaltaan puoltaa:

**Kolmen suunnittelijan nimikkeen muuttaminen erityisasiantuntijaksi kehittämisspalveluissa**

Kolmen suunnittelijan nimikkeet muutetaan erityisasiantuntijaksi osana nimikkeiden yhtenäistämistä. Muutoksella ei ole kustannusvaikutusta. Yhteistoimintalain mukainen kuuleminen on pidetty 23.1.2025.

**Johdon assistentin nimikkeen muuttaminen hankintasihteeriksi hankintapalveluissa**

Johdon assistentin nimike muutetaan hankintasihteeriksi, jotta tehtävänimike vastaisi tosiasiallista tehtäväkuvaa. Muutoksella ei ole kustannusvaikutusta. Yhteistoimintalain mukainen kuuleminen on pidetty 4.2.2025.

**Lähihoitajan nimikkeen muuttaminen osastonsihteeriksi osasto 3:lla**

Lähihoitajan nimike muutetaan osastonsihteeriksi osana nimikkeiden yhtenäistämistä. Muutoksella ei ole kustannusvaikutusta. Yhteistoimintalain mukainen kuuleminen on pidetty 11.6.2024.

**Kolmen kehitysvammaohjaajan nimikkeen muuttaminen ohjaajaksi Solbackenissa**

---

Kolmen kehitysvammaohjaajan nimikkeet muutetaan ohjaajaksi osana nimikkeiden yhtenäistämistä. Muutoksella ei ole kustannusvaikutusta. Yhteistoimintalain mukaiset kuulemiset on pidetty 16.4.2024 ja 17.4.2024.

**Päätöksen peruste**

hallintosääntö 47 §

**Päätös**

Päätän seuraavista nimikemuutoksista:

1. Kolmen suunnittelijan nimike muutetaan erityisasiantuntijaksi (TKKIO) (kp 2053)

Kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto.

2. Johdon assistentin nimike muutetaan hankintasihteeriksi (kp 2022)

Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva koulutus ja riittävät kokemus hankintoihin liittyvistä tukitoimista sekä hallinnollisista tehtävistä.

3. Lähihoitajan nimike muutetaan osastonsihteeriksi (kp 4595)

Kelpoisuusehtona on lähihoitajan ja/tai sihteerin koulutus.

4. Kolmen kehitysvammaohjaajan nimikkeet muutetaan ohjaajaksi (kp 4212)

Kelpoisuusehtoa ei ole.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

kehittämisjohtaja, hankintapäällikkö, tulosityksiköpäällikkö  
(terveyskeskussairaalapalvelut), palveluvastaava (vammaispalvelut), HR-suunnittelija,  
rekrytointiasiantuntija, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Irja Suhonen, vt. henkilöstöjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 32

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.